

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
FETHİYE KEMAL MUMCU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Bu millete gideceği yolu gösterirken Dünya'nın her türlü ilminden, keşfiyatından, terakkiyatından istifade edelim, lâkin unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak mecburiyetindeyiz.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

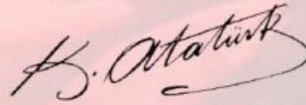
Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezih edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

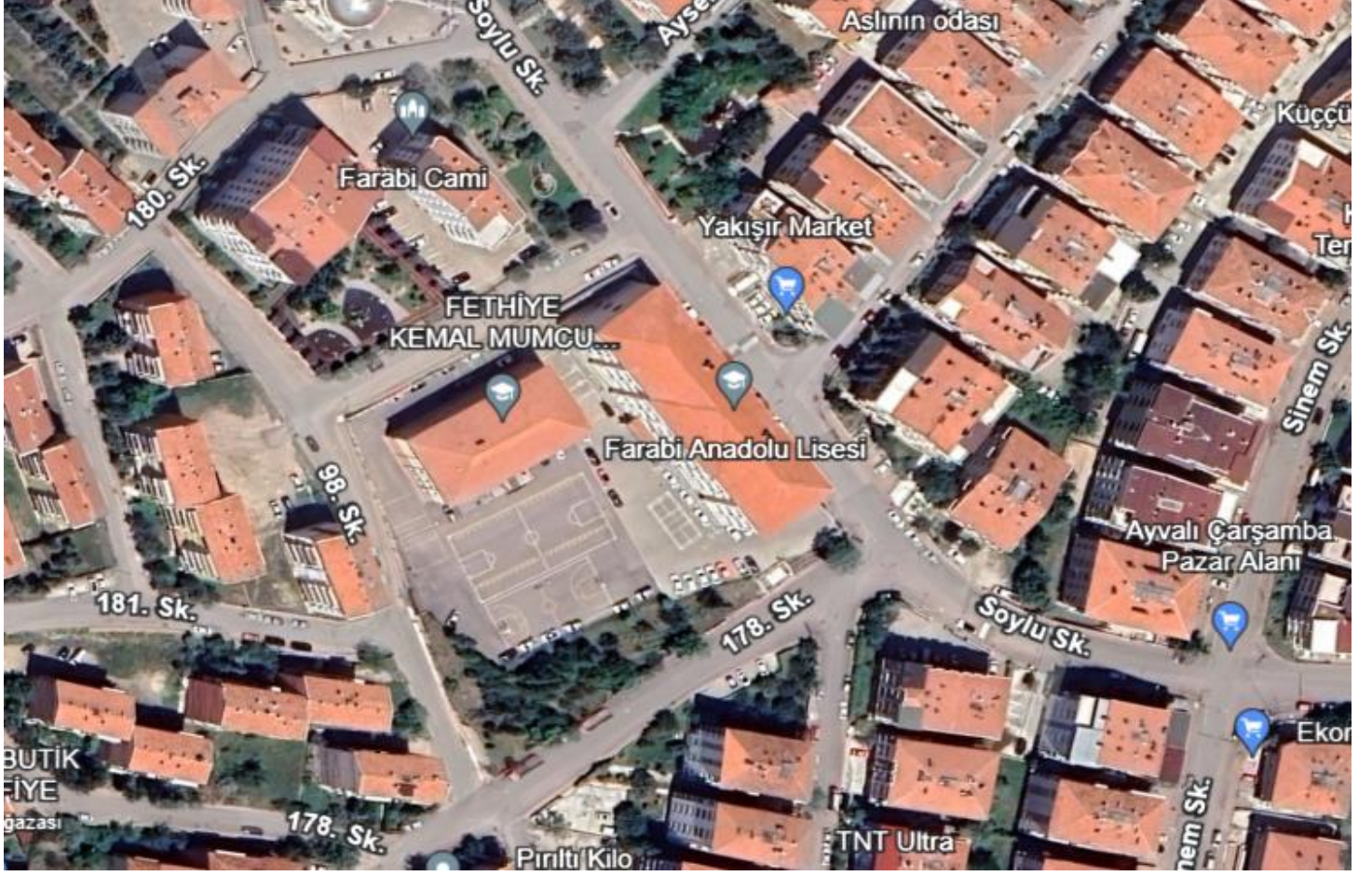
Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



FETHİYE KEMAL MUMCU ANADOLU LİSESİ HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	
İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres:	Ayvalı mah. Soylu cad. No : 17
Telefon No:	05369123456
e- Posta Adresi:	767596@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767596
Coğrafi Konum (link)	farabilisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Faks Numarası:	YOK
Web sayfası adresi:	https://fkmal.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)



Teknolojinin sürekli gelişmesiyle ülkelerdeki ekonomik ve sosyal yapıdaki değişimin de hızlı bir şekilde gerçekleşmesi kaçınılmaz olmuştur. Bu durum kurumların da kendilerini bu dinamiklere adapte etmesini gerekli kılmıştır. Ulusal ve uluslararası alanda eğitsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeleri takip ederek bilinçli, planlı, şeffaf ve hesap verilebilir bir sistem oluşturmak elzem bir hale gelmiştir.süreç içerisinde işe koşulacak kaynakların etkin kullanımı ,kurum kültürü ve kurumsal başarının etkili olmasının temelidir.

2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretindeyiz. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitime katkıda bulunacaktır. Cumhuriyetimizin 100. yılının görkeminin gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak, projeksiyonunu çizmek ve önümüzdeki yüzyılın ana gücünün Türkiye ve Türk milleti olması maksadıyla görevimiz olan eğitim öğretim davasını layıkıyla yürüteceğimize inanıyoruz.

Kurumumuzun belirlediği yol haritası, halihazırda bulunan hedeflerimizi sistematik şekilde ortaya çıkarmak, hedeflerimize giden yolu kısaltmak, süreçleri netleştirmek, somutlaştırmak ve daha gerçekçi bakış açısına sahip bir kurum oluşturmaktır.bu bağlamda Uzun vadede plan yaparak çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerini milli ve manevi değerlerimiz ile harmanlayan ,adalet anlayışını ön plana getiren nitelikli bireyler yetişmesini ön plana çıkarmaktadır.Mevcut kaynaklarımızın etkin kullanımı ile verimli, yenilikçi ve fırsat eşitliğine dayanan kurumumuzun eğitim kalitesini son kerteğe yükseltmek nihai gayemizdir. Bu minvalde farkındalık sağlayarak tüm paydaşlarımızın katkısını alabilme şansını sağlayacak süreç için çalışma yapan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Serkan AYDIN	Okul Müdürü
2	Mesut HEKİM	Müdür Yardımcısı
3	Gülşen EROL	Öğretmen
4	Haydar DEMİRAY	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Emine KIZILIRMAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Alper KOÇAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatih KILIÇ	Müdür Yardımcısı
2	Nazlı İrem GÜLEÇ	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Cemile KONUR	Öğretmen

4	Betül ALTINKAYNAK	Öğretmen
5	Hande BAŞ	Öğretmen

1.2.

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- İhtiyaçların tespiti
- Zaman planı
- Hazırlık programı

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planlama sürecinin
planlanması

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- GZFT analizi

DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?

- Misyon
- Vizyon
- Temel değerler

GELECEĞE BAKIŞ

Nereye Ulaşmak
İstiyoruz?

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans göstergeleri
- Stratejiler

STRATEJİ GELİŞTİRME

- Faaliyetler
- Sorumlular

EYLEM PLANLARI

Gitmek istediğimiz
yere nasıl ulaşabiliriz?

- Performans hedefleri
- Performans göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

PERFORMANS PROGRAMI

- Stratejik plan izleme raporu
- Stratejik plan değerlendirme raporu
- Stratejik plan gerçekleştirme raporu
- Faaliyet raporları

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızı nasıl
takip eder ve

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- * Kurumsal tarihçe*
- * Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- * Mevzuat analizi*
- * Üst politika belgelerinin analizi*
- * Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- * Paydaş analizi*
- * Kuruluş içi analiz*
- * Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- * Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- * Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1.

Tarihsel Gelişim



Okulumuzun Tarihçesi

Okulumuz 2020-2021 tarihinde açılmıştır.Eski binası yıkılarak yeni eğitim öğretim faaliyetlerine Ayvalı Mahallesi Soylu Sokak No: 17 'de Farabi Anadolu Lisesi içinde öğlenci olarak devam etmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2020-2021	Mürsel UÇARI
2021-2024	Serkan AYDIN(DEVAM)

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca KEÇİÖREN ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Taşra İlçe Olması: Taşra ilçeleri, büyük şehir merkezlerine göre eğitim kaynaklarına ve sosyal faaliyetlere daha az erişim sağlamaktadır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR : Kurumumuz, Lise seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir. Öğrenci devamsızlığı ile ilgili veli bilgilendirmeleri yapılmaktave veliye sms olarak bildirilmektedir.

MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR : Lise düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısı, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığına sahip olduğunu göstermektedir. Bu alanda olumlu bir tablo ortaya çıkmıştır.

Lise seviyesinde yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması da olumlu bir seviyededir. Öğrencilerimiz yabancı dil becerilerini başarıyla geliştirmekte ve uluslararası iletişimde yetkin hale gelmektedirler. DYK yaz kursu ile desteklenmektedir. Ayrıca ulusal porejelerle ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR : Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı hedeflerimize ulaşma noktasında iyileştirme gerektiren bir alandır. Bu alanda daha etkili stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz. Toplantılarda ve branş öğretmenleri ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranının nedenleri şu şekilde değerlendirilmiştir: Öğrencilerde Pandemiden sonra beliren ders çalışma isteksizliği ve okula devamsızlığın artış göstermesidir. Bakanlığımızın devamsızlık konusundaki çalışmaları hedeflere ulaşma noktasında bizi olumlu yönde destekleyecektir.

2.3.

Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

☺ Okulumuzun çalışma usulü veli, öğrenci, öğretmen , hizmetli, idari yönetimin okulun iş ve işleyişi konusunda birlikteliğidir.

☺ Okulumuz yasal yükümlülüklerini tam anlamıyla yerine getirmekte, bu yükümlülüklerin yararlanıcıları ise öğretmen, öğrenci, veli, hizmetli, yönetim, servis şoförleri, kantin işletmecisi vs. paydaşlarımızdır.

☺ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetler nitelik açısından öğretmen ve öğrencilerimize uygun , ders işlenişine destek , nicelik açısından ise tamamlayıcıdır.

2.4.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabacaktır.

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Halk oyunları - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri - Futbol, - Basketbol - Muaythai - Voleybol - Futsal - Korfbol - Bilek Güreşi - Santranç - Masa tenisi	Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarım işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları - Şube Öğretmenler kurulu	Sağlık Hizmetleri - Obezite Semineri - Hijyen Eğitimi Semineri
Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Kazanım değerlendirme	Kurslar - DYK - Halk eğitim

Öğretimin Değerlendirilmesi • Dönem içi değerlendirmeler • Veli toplantısı ara karne	Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
---	---

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak MYS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz Belediye, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		

Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ

	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		√				√	√	
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0

Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

		GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış	▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Okullar ▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar
	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet	▪ İlçe Mal Müdürlüğü ▪ Özel Eğitim Kurumları, ▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü ▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet ▪ Muhtarlıklar ▪ Tarım İlçe Müdürlüğü
ÖNEMSİZ			

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Ankara Valiliği		✓														✓	✓		✓
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		✓				✓					✓					✓	✓		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar			✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları			✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler			✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli		✓															✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Meslek odaları			✓											✓					
Eğitim Sendikaları		✓														✓			✓
Vakıflar																	✓		✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													✓				✓		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	✓		
Medya			✓													✓	✓		✓

MEMNUNİYET ANKETİ

FETHİYE KEMAL MUMCU ANADOLU LİSESİ 2023/2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Sevgili Öğrencimiz;

- * Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- * Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- * Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- * Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tamamen katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle Karşılanaacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Tüm okul çalışanlarına ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	()	()	()	()	()
08-	Okul Rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefleri belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Öğretmenlerim derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
22-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	()	()	()	()	()

**FETHİYE KEMAL MUMCU ANADOLU LİSESİ 2023/2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ**

Kıymetli Öğretmenimiz;

- * Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- * Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- * Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- * Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tamamen katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmıştır.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum ve kendimi değerli hissediyorum.	()	()	()	()	()
18-	Okulumuzda alınan kararlar çalışanın katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
19-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	()	()	()	()	()
20-	Her türlü ödüllendirmede Adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
21-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
22-	Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
23-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
24-	Yöneticilerimiz okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
25-	Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	()	()	()	()	()

**FETHİYE KEMAL MUMCU ANADOLU LİSESİ 2023/2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Kıymetli Velimiz;

- * Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- * Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- * Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- * Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tamamen katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu(amaç) ve vizyonunu(hedef) tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula vaktinde gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif rol alırım.	()	()	()	()	()
23-	Bizi ilgilendiren Okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
24-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
25-	Okula ilettiğimiz şikayet ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
26-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
27-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.	()	()	()	()	()
28-	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfası ve sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum	()	()	()	()	()
29-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
30-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. 816 öğrenci ankete cevap vermiştir.

LİSELER ÖĞRENCİLER İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	534	65,44
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	358	43,76
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	453	55,44
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	586	71,63
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle Karşılanaacağını düşünüyorum.	521	63,61
06-	Tüm okul çalışanlarına ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	552	67,48
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	627	76,55
08-	Okul Rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	540	65,69
09-	Okul kişisel hedefleri belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	433	52,74
10-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	373	45,59
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	289	34,90
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	327	39,97
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	417	51,16
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	513	62,10
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	470	56,76
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	433	51,73
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	332	40,19
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	388	48,13
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	400	49,26
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	362	44,30
21-	Öğretmenlerim derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanmaktadır.	466	56,96
22-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	345	44,17

LİSELER VELİLER İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1-	Okulun misyonu(amaç) ve vizyonunu(hedef) tam olarak anlıyorum.	44	54,32
2-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	38	46,91
3-	Okul temiz ve hijyeniktir.	26	32,10
4-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun	33	40,74
5-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	52	64,20
6-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur.	38	46,91
7-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	64	79,01
8-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder.	61	75,31
9-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	67	82,72
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni	68	83,95
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile	66	81,48
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	67	82,72
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	79	97,53
14-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir	53	65,43
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	69	85,19
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	60	74,07
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	52	64,20
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	65	80,25
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	70	86,42
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	76	93,83
21-	Çocuğumun her gün okula vaktinde gitmesini sağlarım.	80	98,77
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif rol alırım.	75	92,59
23-	Bizi ilgilendiren Okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	79	97,53
24-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	71	87,65
25-	Okula ilettiğimiz şikayet ve isteklerimiz dikkate alınır.	66	81,48
26-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	53	65,43
27-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.	65	80,25
28-	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfası ve sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum	67	82,72
29-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	45	55,56
30-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	39	48,15

LİSELER ÖĞRETMEN İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
ŞİRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	73,68
2-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	52,63
3-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6	31,58
4-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik	11	57,89
5-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	78,95
6-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	10	52,63
7-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	14	73,68
8-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmıştır.	10	52,63
9-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	9	47,37
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	14	73,68
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir	12	63,16
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	19	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9	47,37
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	16	84,21
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	17	89,47
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	14	73,68
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum ve kendimi değerli hissediyorum.	14	73,68
18-	Okulumuzda alınan kararlar çalışanın katılımıyla alınır.	13	68,42
19-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	17	89,47
20-	Her türlü ödüllendirmede Adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	78,95
21-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13	68,42
22-	Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır.	14	73,68
23-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	14	73,68
24-	Yöneticilerimiz okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	12	63,16
25-	Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	8	42,11

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi Öğrenci sayıları	Analiz İçerik Tablosu Öğrenci sayısı: 912 Kaynaştırma öğrencisi: 10 Yabancı öğrenci sayısı: 13
Akademik başarı verileri	2023-2024 2.dönem not ortlamasına göre başarı oranı %56 dır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Faal lisans:239 Sporcu:177 Okul Ferdi :2 Okul Takımları:1
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız Öğrenci Sayısı:18
İnsan kaynakları verileri	İDARECİ:3 ÖĞRETMEN :59 Y.L:18 DESTEK PERSONELİ:3
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Mesleki ve kişsel hizmetiçi programları ayrıca gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısı Farabi Anadolu lisesi içinde faaliyetini Sürdürmektedir.30 şube ile eğitim yapılmaktadır.Ayrıca A blokta 6 B blokta Sınıf bulunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

- * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:59
- * Çalışan toplam personel sayısı:62
- * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı:Sağlık Bilgisi ve Tarih dersi norm:2
- * Personelin nasıl atandığı:il içi ve il dışı tayin,Eş durumu
- * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: TYP
- * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı:1
- * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: Emeklilik, eş durumu,idareci olarak
- * Ortalama okulda çalışma yılı:4 (yeni açılan okul olduğu için.)
- * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar aşağıda gösterilmiştir.
Ödül:1 Başarı belgesi :59 ceza:2
- * Okul/kurumda çalışan yönetici: 1 okul müdürü ,1 müdür yardımcısı(öğrenci işler) 1 müdür yardımcısı(özlük işleri)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel koordinatör
Müdür Yardımcısı	Öğrenci ve personel işleri
Öğretmenler	Eğitim –öğretim işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

Oranı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023
TOPLAM			1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		6		1		21
	2021 Yılı		0		4		4
	2022 Yılı		5		0		8
	2023 Yılı		1		0		3
	2021 Yılı						
	2022 Yılı						
	2023 Yılı						
Müdür Yardımcısı (Yardımcıları)	2020 yılına kadar		1		3		4
	2021 Yılı		0		4		16
	2022 Yılı		0		9		13
	2023 Yılı		0		1		5
Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı	0	3	0	0	0	0
Müdür Başyardımcısı	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Müdür Yardımcısı	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı	0	2	0	1	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		2	1	2	3
4-6 Yıl		10	2	5	12
7-10 Yıl		12	4	8	16
11-15 Yıl		5	1	12	6
16-20		4	0	18	4
20 ve üzeri		8	10	22	18

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	16	14	18

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim		
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Öğretmen	2020 yılına kadar	63	73	162	124	
	2021 Yılı	84	44	130	126	
	2022 Yılı	119	51	161	127	
	2023 Yılı	125	55	224	136	
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı						
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim		
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	6	0	2	0	
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	4	3	1	1	
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	1	1	1	0	
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	4	2	0	1	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	0	LİSE	25	25
3	Hizmetli (TYP)	1	1	LİSE	1	2
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Koordinasyonu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleriyle ilgilenmek
Müdür Yardımcısı	Özlük işleri ile iş ve eylemler.
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	23/24-162	21	34	3	13	1
				22/23-321	40	47	7	24	3
				21/22-389	33	90	7	17	2

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	2	3	3	
Akıllı Tahta	16	24	30	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	Yok	
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane					
Rehberlik Servisi	+		1	1	
Resim Odası		+		1	
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	+		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	140000	221200	350000	550000	880000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		26943,91		50404,35		81667,15
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		79060,00				
Büro Makinaları Harcamaları		70939,2				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				33634,9		59379,3
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- * Öğrenci durumu :2020/2021 yılında 316 öğrenci

2021/2022 de 678 kaynaştırma öğrenci sayısı ise 4

2022/2023 de 795 kaynaştırma öğrenci sayısı ise 6

2023/2024 de 912 kaynaştırma öğrenci sayısı ise 10

- * Öğrenci kurslarında DYK AÇILMIŞTIR.

2023-2024 Yaz İngilizce DYK kursuna 14 öğrenci katılmıştır.

2023-2024 matematik kursuna 23

2023-2024 fizik kursuna 16

2023-2024 kimya kursuna 16

2023-2024 Türk dili ve edebiyatı kursuna 11.sınıf -20 ve 12.sınıf-24

2023-2024 coğrafya kursuna 24

2023-2024 biyoloji kursuna 11.sınıf 24 -12.sınıf 18 kişi katılmıştır.

- * Okul/kurumun akademik başarısı ise henüz yeni açılan okul olduğumuz için mezun vermemiştir.İlk mezunlarımızı 2024 senesinde 12.sınıflar ÖSYM sınavlarına girecektir.

- * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetleri olarak düzenli bütün programlara okul ve tüm öğretmenler katılmaktadır.

- * Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler ise MTA müzesine 3 öğretmen 32 öğrenci ,Hacettepe üniversitesi gezisi 4 öğretmen38 öğrenci ,Çanakkale gezisine 4 öğretmen 154 öğrenci götürülmüştür.

- * Okul/kurumun bilimsel araştırmaları TEKNOFEST ,TUBİTAK.ERASMUS ve yerel olarak düzenlenen yarışmalar katılım sağlamaktadır.

- * Spor kulübü faaliyetleri olarak 239 faal lisanslı 177 sporcu bulunmakta.

Ayrıca bowling,taekwondo,kick boks,karate ,korfbol,tenis branşlarda takımlar oluşturulmuştur.

- * Öğrenci devam durumu önceki yıldan 25 öğrenci devamsızlıktan kalmıştır.Bu yıl ise 18 öğrenci sürekli devamsızlık yapmıştır.
- * Sosyal kulüplerin çalışması sene başında kulüp öğretmenleri görev paylaşımı yapılmıştır.Afet hazırlık kulübü,değerler kulübü,demokrasi,insan hakları ve yurttaşlık kulübü,gezi tanıtma ve turizm kulübü,kızılay ve kan bağış kulübü,kültür ve edebiyat kulübü,müzik kulübü,sosyal yardımlaşma ve dayanışma kulübü,spor kulübü,tarih kulübü ve trafik güvenliği ve ilk yardım kulübü kurulmuştur.kulüplerin ortak olarak gezi ve program hazırlama sürecine katılmışlardır.
- * Personel devam durumu olarak kanser hastası bir öğretmenimiz gerek gördüğünde rapor almakta,ayrıca çocuğu hasteneye götüren öğretmenlerimizde refekat izni almaktadır.
- * Rehberlik hizmetleri kapsamında 912 öğrenci gerekli durumlarda aile ve velileriyle görüşülmektedir.2023-2024 yılında 162 öğrenci 22-23 yılında ise 321 öğrenci 2021-22 yıllarında ise 389 öğrenci ile bireysel olarak görüşülmüştür.
- * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar kapsamında geçen sene görme engelli öğrencimiz 1.kattaki sınıfa alınmıştır.2023-2024 yılında ise herhangi bir engeli olan öğrenci bulunmamaktadır.
- * Okulun dış çevrede ise MEB yapmış olduğu projelere katılım sağlamaktadır.An itibariyle dilimizin zenginlikleri kapsamında her ay düzenli olarak projeler gönderilmektedir.Ayrıca Keçiören belediyesinin yapmış olduğu Çanakkale gezisine ise 152 öğrenci olarak katılım sağlamıştır.AB kapsamında erasmus projelerine ve TUBİTAK başvuru yapılmıştır.Ayrıca teknofestte 2 takım oluşturulmuştur.
- * Okul/kuruma ulaşım adrese dayalı olduğu için öğrencilerimizi yüzde 80 ni okula yürüyerek gelmektedir.Ayrıca servis olarak 8 servis aracı öğrencileri taşımaktadır.
- * Fiziki mekânlar olarak küçük bir adet spor salonu bulunmakta,1 adet konferans salonu bulunmakta,30 sınıf ve 3 idare ve 1 adet proje odası bulunmaktadır.
- * Kantinimiz vardır.Yemekhane bulunmamaktadır. Kantinle ilgili işlemler Farabi AL tarafından yapılmaktadır.
- * Isınma durumu kalorifer sistemi bulunmaktadır.Doğalgaz ile ısınmaktadır.
- * Sivil savunma çalışmaları kapsamında afete hazırlık kulübü olarak hersene deprem tatbikatı yapılmaktadır.Yangın tüpleri,ikaz alarm zili ve sistem odası bulunmakta gerekli önlemler alınmaktadır.
- * Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurumlar yıldırım beyazıt üniversitesinden gelen hocamız obezite ile ilgili konferans ve bilgilendirme yapmaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır

Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Okul müdürüne ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir. *Öğrenci ile iletişimin sağlanması ve sorunların çözümünde yardımcı güçlü bir rehberlik servisinin olması * Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin fazla olması *Ankara'nın merkezinde olması ve üniversitelere yakın olması nedeniyle eğitim-öğretim fırsatlarına açık olması * Keçiören Belediyesine yakın olması * Güçlü bir eğitim öğretim kadrosunun bulunması * Okul rehberlik servisinden yararlanılması * Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşlerinin alınması * Okul içi ve dışının temiz olması * Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olması * Derslerde dersin ihtiyacı ve konuya göre uygun çeşitli araç gereç kullanılması * Servis kullanan öğrenciler açısından ana arterlerin kullanılmaması ve böylece zamandan kazanç sağlanması * İletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması * Okulun binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olması * Öğrencinin okulda kendini güvenli hissetmesi
Çalışanlar	* Mesleğinde kıdemli, tecrübeli, dinamik, araştırmacı ve sosyal yönü güçlü öğretmenlerin olması * Öğretmen-öğrenci-idare iletişiminin güçlü olması, veli ve öğrencinin öğretmen ile okul idaresine rahatlıkla ulaşabilmesi; bu durumun veliye olumlu olarak yansması * Öğretmenlerimizin ve okulumuzun öğrencilerine karşı maddi - manevi desteği ve duyarlılığının olması * Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin ve gezilerin fazla olması ve bu çalışmalara destek veren öğretmen ve idareci kadrosunun olması * Okulun katıldığı yarışma ve etkinliklerde başarılı olması ve derece alması * Okula öğrenci talebinin yüksek olması
Veliler	*Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması * Yönetici ve öğretmenlerin nitelikli olması * Bütçe kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması

	* Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması * Okul duyurularının zamanında öğrenilmesi * Okula iletilen şikayet ve isteklerin dikkate alınması * Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınması * Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması * Yönetici sayısının yeterli olması * Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi * E okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasından öğrencinin düzenli olarak takip edilmesi * Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerin alınması * Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması * Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikleri kullanması
Bina ve Yerleşke	* Okulumuz ana caddeden uzak olması nedeniyle çevresinde kafeterya, oyun salonu bulunmamaktadır. - Okulun merkezi konumda ve ulaşımın kolay olması, karakola yakın olması, okul polisinin olması ve okul güvenliğinin yüksek olması * Çalışanlar arası işbirliğinin, iletişimin ve motivasyonunun yüksek olması * Fiziki kapasitenin yetersiz olmasına rağmen verimli çalışılması * Öğretmen kadrosunda eksiklik yaşanmaması * Sosyal sportif faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması
Donanım	* Teknolojik imkânların yakından takip edilmesi ve okulumuzun teknolojik donanıma sahip olması * Etkileşimli tahtaların bulunması ve gerekli yazılımlara sahip olması * Fotokopi makinelerinin ihtiyaca cevap vermesi
Bütçe	* Okul bütçesinin yeterli olmamasına karşın ihtiyaca cevap verir nitelikte kullanılması
Yönetim Süreçleri	* Çalışanların kararlara dahil edilmesi * Sivil toplum kuruluşları ve belediyelerle işbirliği içinde olması * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması * Resmi kurumlarla iletişimin güçlü olması * Personel performans değerlendirme sisteminin olması * Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliğin önemsenmesi * Projelerin üretilmesi ve sürekliliği * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmiş olması
İletişim Süreçleri	* Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. * İstatistiki verilerin düzgün tutulması, kayıt altına alınması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	* Sınıfların küçük , öğrencilerin kalabalık olması. * Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliğinden dolayı kantinin ve bahçenin küçük olması, * Okul binasının çevredeki binalarla iç içe olması * Spor salonun olmaması * Tenefüslerin yetersiz olması * Derslerin blok olması * Okulun sürekli göç alan ve Ankara'nın nüfusunun en yoğun ilçesinde olması
Çalışanlar	*İkili eğitim yapılmasından dolayı Öğretmen kadrosunun çok sık değişmesi * Ders programlarının sık değişmesi * Bölgenin topografik yapısı nedeniyle akşam saatlerinde ulaşımın kış şartlarına uygun olmaması *Kalabalık öğretmen kadrosu nedeniyle öğretmenler odasının yetersizliği
Veliler	* Okulun sürekli göç alan ve Ankara'nın nüfusunun en yoğun ilçesinde olması * Bazı velilerin toplantılara katılım sağlamaması. * Devamsızlık ve başarı gibi konularda duyarsız kalması.
Bina ve Yerleşke	* Laboratuvarlarımızın derslik olarak kullanılmak zorunda kalınması *Kütüphanenin yeterli büyüklükte olmaması. * Binanın çok katlı olması.
Donanım	* Bilgisayar laboratuvarı olmaması.
Bütçe	*Okul aile birliğine yapılan bağışların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	*Okulla ilgili işlerin yoğun geçmesi.
İletişim Süreçleri	*Her öğrenci velisinin e okul sistemini yeteri kadar kullanamaması

Fırsatlar

Politik	* Okul zümre başkanları toplantılarının yapılması * İlçe zümre başkanlarının toplantılarının yapılması * Şube öğretmenlerinin belirlenmesi * Öğretmenlerinin ders programlarının hazırlanması tebliğ edilmesi, e okul modülüne işlenmesi * Öğrenci ve velilerinin e okul modülüne güncellenmesi * Sosyal Etkinlikler kurulunun toplanarak yıllık çalışma planının hazırlanması * Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun oluşturulması ve toplantısının yapılması * BEP Birimi'nin oluşturu * Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Toplantısının yapılması * İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurul ve ekiplerin oluşturulması * Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması, Sosyal kulüplerin belirlenmesi ve listelerin belirlenmesi * Her sınıfın eğitsel rehberlik planının hazırlanması ve uygulanması * Toplum hizmetlerinin tespit edilmesi ve kulüplere dağıtımını yapılması * 9. Sınıf öğrencilerinin eğitim öğretime uyum programlarının hazırlanıp uygulanması * DYK ile ilgili işlemlerin yapılması * Sivil savunma ve sabotajlara karşı korunma tedbirleri planının hazırlanması * İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleyici tedbirlerin alınarak eksiklerin giderilmesi * Servis araçlarının ve kantin aylık denetleme işlemlerinin yapılması * TÜBİTAK TEKNOFEST Proje başvurularının yapılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin denklik ve kayıt işlemleri * Sınıf içi seçimlerin yapılması * Demokratik eğitim ve okul meclisi çalışmalarının yapılması * Veli katılımını artırıcı faaliyetlerin planlanması * Kütüphanenin ders saatleri dışında kullanımının sağlanması * Ödül ve Disiplin Kurulu çalışmalarının yapılması * Sportif ve sosyal faaliyetlerin planlanması * Yardıma muhtaç öğrencilerle ilgili çalışmaların yapılması
Ekonomik	* Okul-aile birliği bütçe yeterliliği * Bakanlıktan talep edilebilen ödeneklerin yeterliliği * Belediyelerle işbirliğinin yapılması
Sosyolojik	* Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve üniversitelerle işbirliğinin güçlü olması
Teknolojik	* Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması * Fatih projesi kapsamında olması * DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	* Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	* Sıfır atık projesi * Çevre duyarlılığına sahip bireylerin varlığı * Çevremizde bulunan yeşil alanların varlığı ve bu alanların geliştirilmesi

Tehditler

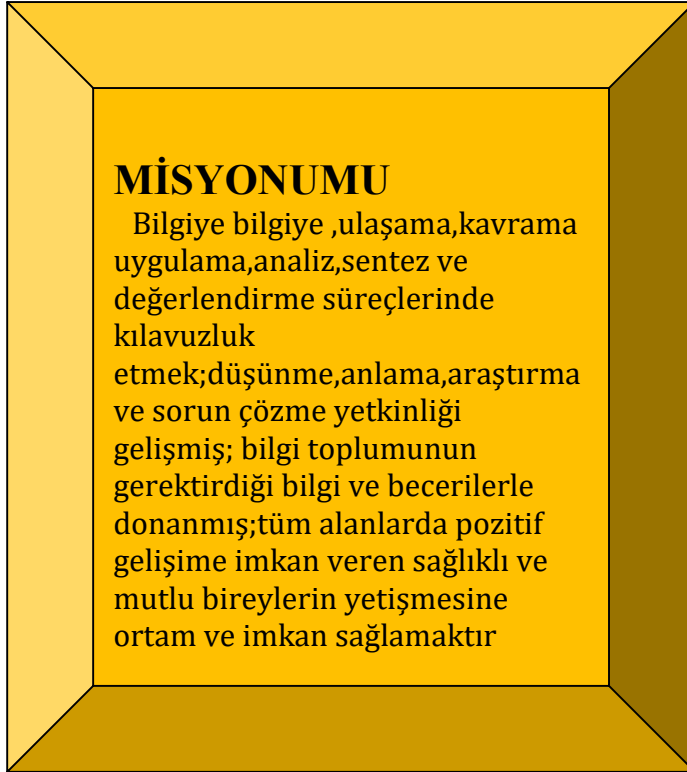
Politik	* Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması * Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	* Göç alan bölgede olunması, * Zararlı madde kullanım oranının artması,

	* Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,
Mevzuat-Yasal	*Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, * Mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	*Küresel ısınma ve iklimsel değişimler nedeniyle doğal afetlerin artması *Tektonik hareketlerin bölgede daha aktif hale gelmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

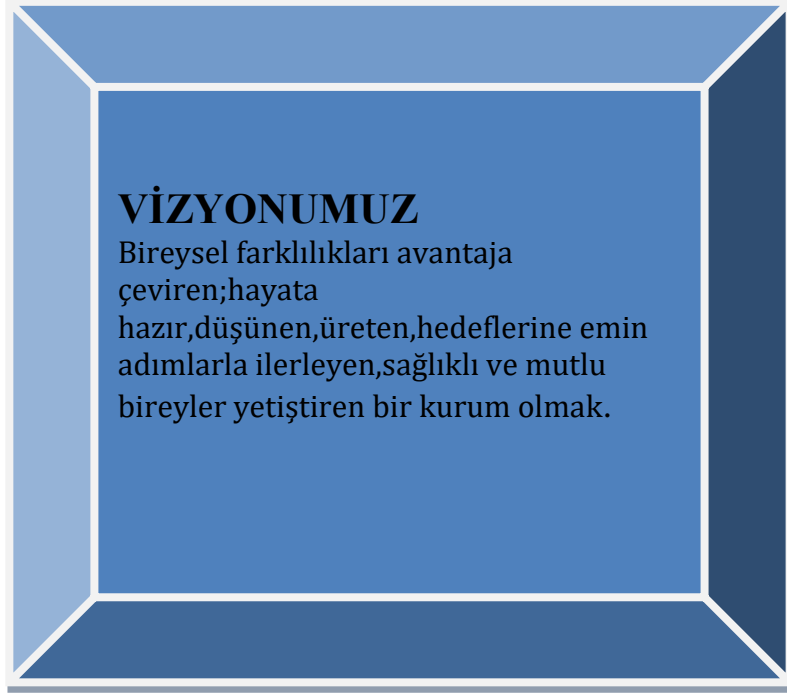
3.1.Misyon

Bilgiye ulaşma,kavrama,uygulama,analiz,sentez ve değerlendirme süreçlerinde kılavuzluk etmek;düşünme,anlama,araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış;tüm alanlarda pozitif gelişime imkan veren sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkan sağlamaktır.

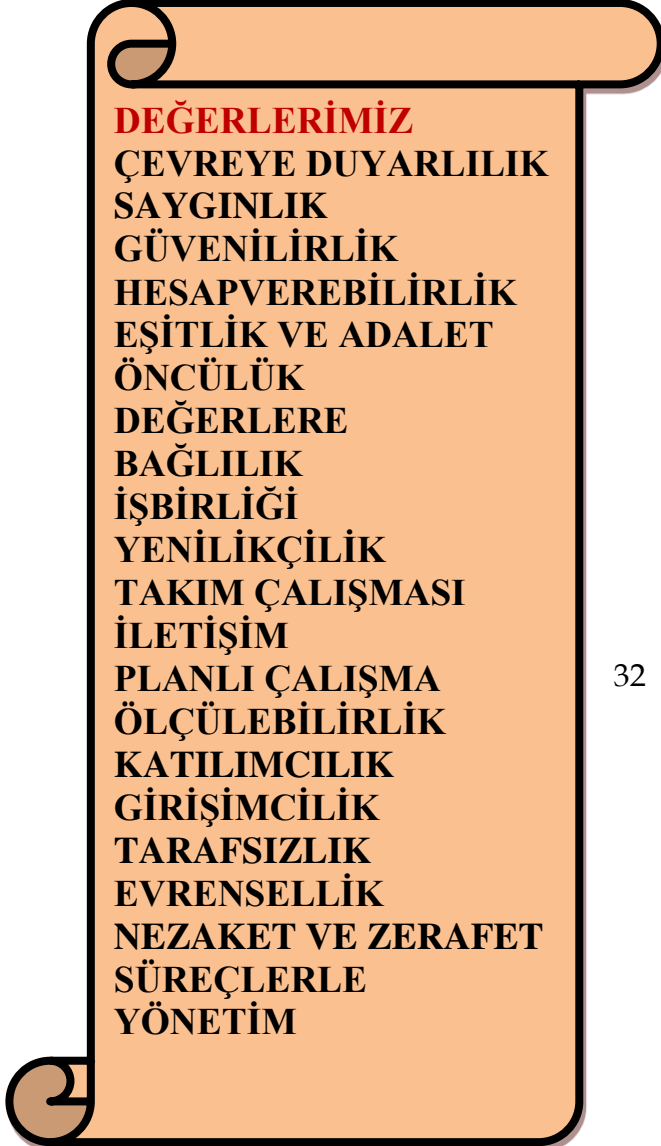


3.2.Vizyon

Bireysel farklılıkları avantaja çeviren;hayata hazır,düşünen,üreten,hedeflerine emin adımlarla ilerleyen,sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak.



3.3. Temel Değerler



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek

Performans Göstergeleri

HEDEF 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.**						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2021	2022	2023	2024	2022	2023
PG 1.1.1	Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı(9 Sınıf)	240	480	340			
PG 1.1.2	Toplam öğrenci sayısı	240	720	912			
PG 1.1.3	Okuldaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	1,66	1,11	1,42			
PG 1.1.4	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	1,50	1,42	1,38			
PG 1.1.5	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0	412	255			
PG 1.1.6	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0,17	0,16	0,12			
PG 1.1.7	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	19,00	20,00	50,00			

Eylemler

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	1Eylül-1 Ekim
Eylem 1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, Okul rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Sınıf Rehber	1 Ekim-1 Haziran
Eylem 1.1.3	Okula nakil gelen ve giden öğrenci oranları tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-1 Mayıs
Eylem 1.1.4	Ailelerin ergenlik eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	Okul Rehberlik servisi	Her dönem 1 defa

Eylem 1.1.5	Okula uyum haftasında yapılan Buz Kırma etkinlikleri Veli-Öğretmen-Öğrenci katılımı ile geliştirilerek devam edilecektir.	Sınıf rehber Öğretmenleri	Eylül 1.Hafta
Eylem 1.1.6	Farklı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak anne babalara yönelik ergenlik dönemi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. Her dönem 1 defa	Okul Rehberlik servisi	Kasım-Nisan
Eylem 1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim yılı boyu
Eylem 1.1.8	Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	Okul Formatör Öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı boyu
Eylem 1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Kasım-Nisan
Eylem 1.1.10	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	1Temmuz 1Eylül
Eylem 1.1.11	Devamsızlık yapan ve başarı durumları düşük olan yabancı öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ayda bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

HEDEF 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır..						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	55	65	70	80	100,00
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	6	8	10	12
PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	2,00	2,23	4,00	6,00	8,00	10,00
PG 2.1.5	Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı	23,00	25,00	30,00	35,00	45,00	65,00
PG 2.1.6	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	72,88	75,00	77,00	80,00	82,00	85,00
PG 2.1.8	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0	0	1	2	3	4

PG 2.1.9	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 2.1.10	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	0,87	0,78	1,47	1,53	1,47	1,47
PG2.1.11	9. sınıf ders ortalaması	90,71	91	92	93	94	95,00
	10. sınıf ders ortalaması	81,68	83	86	88	90	92,00
	11. sınıf ders ortalaması	87,42	89	91	93	95	97,00
	12. sınıf ders ortalaması	94,26	95	96	97	98	99,00
PG.2.1.12	Takdir alan öğrenci sayısı	53	180	200	220	240	260
	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	160	250	270	290	310	320
	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	66	100	150	200	250	300
PG 2.1.13	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%)	14,10	23,00	50,00	75,00	100,00	100,00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.3	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünsel ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.5	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül ve Şubat ayları
Eylem 2.1.6	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Mayıs
Eylem 2.1.7	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı,Sınav Komisyonu	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.8	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran
Eylem 2.1.10	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.11	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında; Sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini sağlamak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Nisan-Haziran
Eylem 2.1.12	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.13	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.14	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.15	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Mayıs
Eylem 2.1.16	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

Eylem 2.1.17	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.18	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.19	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.20	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.21	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.22	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.23	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

HEDEF 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	8,72	11,18	15,00	25,00	27,00	30,00
PG 2.2.2	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	45,00	24,00	25,00	30,00	35,00	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.5	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.6	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

HEDEF 3.1	Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	11	11.2	11.3	11.5	11.7	12
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	0.5	1	2	3	4	5
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	0	1	2	3	4	5
PG 3.1.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretmen sayısı	0	15	20	25	30	35
PG 3.1.5	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Tüm Yıl

Eylem 3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0	1	1	1	1	1
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	0,67	0,60	0,60	0,60	0,50	0,40
PG 3.2.5	Özel burs öğrenci sayısı	0	5	10	15	20	25

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	OGYE	Eylül-Haziran
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Eylül-Haziran
Eylem 3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eylül-Haziran
Eylem 3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Eylül-Haziran
Eylem 3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul idaresi	Eylül-Haziran

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	140.000,00	220.000,00	350.000,00	550.000,00	880.000,00	2.140.000,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	140.000,00	220.000,00	350.000,00	550.000,00	880.000,00	2.140.000,00

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	60.000,00	80.000,00	140.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00
Hedef 1	60.000,00	80.000,00	140.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00
AMAÇ 2	60.000,00	70.000,00	140.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00
Hedef 1	20.000,00	30.000,00	60.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00
Hedef 2	20.000,00	30.000,00	60.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00
Hedef 3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00
AMAÇ 3	20.000,00	80.000,00	70.000,00	150.000,00	280.000,00	100.000,00
Hedef 1	10.000,00	40.000,00	35.000,00	75.000,00	140.000,00	50.000,00
Hedef 2	10.000,00	40.000,00	35.000,00	75.000,00	140.000,00	50.000,00
AMAÇ TOPLAM	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	1400.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.