

ANKARA VALİLİĞİ
KEÇİÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FETHİYE KEMAL MUMCU ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Diploma 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1- Veli Dilekçesi	1 İş Günü
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	1 Saat
5	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe	3 İş Günü
6	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
7	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
8	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kılavuz ücreti (3 TL)	15 Gün
9	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
10	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü
İsim : Serkan AYDIN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : AYVALI MAHALLESİ SEVAL CADDESİ SOYLU SOKAK NO 17.
FARABI ANADOLU LİSESİ B BLOK BİNASI
Telefon : (536) 912 3456
Faks :
E-Posta : 767596@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar TÜRK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Cumhuriyet cad. No 1 Kalaba Kent Meydanı
Keçiören/ANKARA
Telefon : 0312 361 19 10/11-12
Faks : 0312 361 19 00
E-Posta :